

绥芬河市档案馆

2024年度部门决算公开说明

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2024年度部门决算公开报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、2024年度决算收支增减变化情况
- 二、2024年度财政拨款“三公”经费支出增减变化情况
- 三、机关运行经费支出情况
- 四、政府采购支出情况说明
- 五、国有资产占用情况
- 六、预算绩效评价情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

绥芬河市档案馆的主要职责是：是负责集中统一管理全市党和政府机关的重要档案、资料，保守党和国家机密，维护档案的完整，确保档案、资料的安全；负责接收、征集、整理、保管全市各级机关的重要档案、资料，推进档案工作的科学化管理和信息化建设；负责搞好档案信息开发和档案史料编辑出版工作，为社会提供服务；负责征集、整理和研究绥芬河市地方党史资料，编纂绥芬河市党的历史资料；负责研究绥芬河市地方党的历史经验，为地方党的建设和社会主义现代化建设服务，为领导决策提供历史借鉴，达到资政的目的，同时为开展宣传、教育提供教材；负责编写绥芬河市志、简史、年鉴和题史料研究论著；负责指导基层部门志、专业志的写作；从事史料开发利用和绥芬河地情研究；负责完成上级部门交办的其他工作。

二、机构设置

绥芬河市档案馆部门无附属单位，部门决算中仅包含部门本级决算。部门本级内设机构共3个，包括：综合办公室、档案管理室、史志编辑室。

第二部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开01表

部门：绥芬河市档案馆

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	351.08	一、一般公共服务支出	31	267.93
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	60.19
	9		九、卫生健康支出	39	10.06
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	12.90
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	351.08	本年支出合计	57	351.08
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	35.00	年末结转和结余	59	35.00
总计	30	386.08	总计	60	386.08

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：绥芬河市档案馆

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	351.08	351.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	267.93	267.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	267.93	267.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	162.18	162.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012602	一般行政管理事务	0.65	0.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	105.10	105.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	60.19	60.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	60.19	60.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	42.97	42.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.90	14.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.32	2.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	10.06	10.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	10.06	10.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	8.44	8.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	1.62	1.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	12.90	12.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	12.90	12.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	12.90	12.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开03表

部门：绥芬河市档案馆

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	351.08	249.55	101.53	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	267.93	166.40	101.53	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	267.93	166.40	101.53	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	162.18	162.18	0.00	0.00	0.00	0.00
2012602	一般行政管理事务	0.65	0.00	0.65	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	105.10	4.22	100.88	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	60.19	60.19	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	60.19	60.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	42.97	42.97	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.90	14.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.32	2.32	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	10.06	10.06	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	10.06	10.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	8.44	8.44	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	1.62	1.62	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	12.90	12.90	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	12.90	12.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	12.90	12.90	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：绥芬河市档案馆

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	351.08	一、一般公共服务支出	33	267.93	267.93	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	60.19	60.19	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	10.06	10.06	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	12.90	12.90	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	351.08	本年支出合计	59	351.08	351.08	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	35.00	年末财政拨款结转和结余	60	35.00	35.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	35.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	386.08	总计	64	386.08	386.08	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表（功能科目）

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：绥芬河市档案馆

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	351.08	249.55	101.53
201	一般公共服务支出	267.93	166.40	101.53
20126	档案事务	267.93	166.40	101.53
2012601	行政运行	162.18	162.18	0.00
2012602	一般行政管理事务	0.65	0.00	0.65
2012604	档案馆	105.10	4.22	100.88
208	社会保障和就业支出	60.19	60.19	0.00
20805	行政事业单位养老支出	60.19	60.19	0.00
2080502	事业单位离退休	42.97	42.97	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.90	14.90	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.32	2.32	0.00
210	卫生健康支出	10.06	10.06	0.00
21011	行政事业单位医疗	10.06	10.06	0.00
2101102	事业单位医疗	8.44	8.44	0.00
2101103	公务员医疗补助	1.62	1.62	0.00
221	住房保障支出	12.90	12.90	0.00
22102	住房改革支出	12.90	12.90	0.00
2210201	住房公积金	12.90	12.90	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表（经济科目）

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：绥芬河市档案馆

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	171.46	302	商品和服务支出	31.58	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	62.90	30201	办公费	3.24	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	49.54	30202	印刷费	0.59	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	9.11	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.08	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.90	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	2.32	30207	邮电费	0.55	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	7.37	30208	取暖费	11.85	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	1.62	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	4.42	30211	差旅费	0.97	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	12.90	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	6.37	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	46.52	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	42.97	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	2.48	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	1.07	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.54	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	3.33	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	9.29	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.15			
	人员经费合计	217.98					公用经费合计	31.58

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：绥芬河市档案馆

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本部门没有政府性基金预算财政拨款收支，故本表为空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：绥芬河市档案馆

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本部门没有国有资本经营预算财政拨款收支，故本表为空表。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：绥芬河市档案馆

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 本部门没有财政拨款“三公”经费支出，故本表为空表。

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、2024年度决算收支增减变化情况

（一）年度收入增减变化情况

绥芬河市档案馆2024年度总收入386.08万元，其中本年收入351.08万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入351.08万元，比上年决算数减少286.47万元，下降44.93%。主要变动情况：一是一般公共服务收入减少，二是文化旅游体育与传媒支出减少，三是卫生健康支出减少。

（二）年度支出增减变化情况

绥芬河市档案馆2024年度总支出386.08万元，其中本年支出351.08万元。具体情况如下：

1. 基本支出249.55万元，比上年决算数减少241.97万元，下降49.23%。主要变动情况：一是六大历史资料馆分设人员减少，二是压缩经费。。

2. 项目支出101.53万元，比上年决算数减少44.50万元，下降30.47%。主要变动情况：一是项目减少，二是工程支出减少。

二、2024年度财政拨款“三公”经费支出增减变化情况

2024年度，绥芬河市档案馆财政拨款“三公”经费支出总额为0.00万元，与2023年度决算相比减少0.02万元，下降

100.00%，变化的主要原因是无公务接待；与2024全年预算持平。

（一）因公出国（境）费0.00万元，与2023年度决算持平；与2024全年预算持平。

因公出国（境）团组数0个，与上年相比增加0个；因公出国（境）人数0人，与上年相比增加0人。

（二）公务用车购置及运行维护费0.00万元。

1. 公务用车购置费0.00万元，与2023年度决算持平；与2024全年预算持平。

2. 公务用车运行维护费0.00万元，与2023年度决算持平；与2024全年预算持平。

公务用车购置数0辆，与上年相比增加0辆；保有量0辆，与上年相比增加0辆。

（三）公务接待费0.00万元，与2023年度决算相比减少0.02万元，下降100.00%，变化的主要原因是无公务接待；与2024全年预算持平。

全年国内公务接待的批次为0次，与上年相比减少接待批次1次；接待人数0人，与上年相比减少接待人数1人。

三、机关运行经费支出情况

绥芬河市档案馆2024年度机关运行经费支出31.58万元，比上年决算数减少35.76万元，下降53.10%。主要增减变动情况是：一是六大历史资料馆分设，二是工程项目支出减少。。

四、政府采购支出情况说明

（一）总体情况。绥芬河市档案馆2024年度政府采购支出总额84.47万元，其中：政府采购货物支出10.30万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出74.17万元。授予中小企业合同金额83.48万元，占政府采购支出总额的98.83%，其中：授予小微企业合同金额83.48万元，占授予中小企业合同金额的100.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的90.38%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

（二）面向中小企业预留情况。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求，现对本部门2024年面向中小企业预留项目执行情况公开如下：本部门2024年预留项目面向中小企业采购共计9.31万元，其中，面向小微企业采购9.31万元，占100%（详见下表）。

序号	项目名称	预留选项	面向中小企业采购金额	合同链接
1				

五、国有资产占用情况

截至2024年12月31日，绥芬河市档案馆共有车辆0辆，其中，岗位保障用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。房屋0平方米。

六、预算绩效评价情况

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理工作要求，绥芬河市档案馆对2024年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目7个，二级项目0个，共涉及资金101.52万元，占一般公共预算项目支出总额的25.57%。组织对2024年度信息数字化资金、绥芬河年鉴费等7个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金101.52万元，占政府性基金预算项目支出总额的25.57%。组织对2024年度0个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

绥芬河市档案馆组织对档案馆信息数字化资金、绥芬河年鉴费等7个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出101.52万元，政府性基金预算支出101.52万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，做到目标明确、措施得力，办法得当，能够严格按照年初预算进行部门整体支出，资金及时到位，使用良好。

（二）部门预算整体支出自评结果。

绥芬河市档案馆部门预算整体支出自评涉及资金351.08万元，执行数为351.08万元，完成预算的100%，得分98分。从评价情况来看，绩效目标完成情况：通过一系列规范有序的程序，从预算编制执行、资金分配使用、资金监督管理以及财务会计信息、项目组织管理、项目绩效完成等方面，采取确实可行的方法，完成了2022年预算项目评价。从评价情况来看，能够严格按照年初预算进行部门整体支出，资金及

时到位，使用良好。发现的主要问题及原因：预算编制的合理性还有待进一步提高。下一步改进措施：一是档案馆要加强学习培训，细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强内部预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；二是全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。

（三）重点项目（专项）支出绩效自评结果。

绥芬河市档案馆2022年度支出全部为基本支出，无项目支出，故本单位无重点项目。

（四）项目（专项）支出部门评价结果。

绥芬河市档案馆组织对7个项目（专项）支出开展了部门评价，全年预算数合计101.52万元，执行数合计101.52万元，完成预算的100%，平均得分98分。具体情况为：

（1）“系统维护费”项目（专项）支出部门评价综述：根据年初设定的绩效目标，部门评价得分98分。全年预算数为0.35万元，执行数为0.35万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：能够严格按照年初预算进行项目支出，做到专款专用，按项目实施计划的进度情况进行资金拨付，无截留、无挪用等现象，资金及时到位，使用良好。没有发现关于项目绩效的问题。下一步档案馆要进一步规范部门预算收支核算，制定和完善各项支出标准，严格按项目和进度执

行预算，增强预算的约束力和严肃性,切实提高部门预算收支管理水平。

（2）“档案盒更换费用”项目（专项）支出部门评价综述：根据年初设定的绩效目标，部门评价得分98分。全年预算数为0.3万元，执行数为0.3万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：能够严格按照年初预算进行项目支出，做到专款专用，按项目实施计划的进度情况进行资金拨付，无截留、无挪用等现象，资金及时到位，使用良好。没有发现关于项目绩效的问题。下一步档案馆要进一步规范部门预算收支核算，制定和完善各项支出标准，严格按项目和进度执行预算，增强预算的约束力和严肃性,切实提高部门预算收支管理水平。

（3）“档案馆信息数字化资金”项目（专项）支出部门评价综述：根据年初设定的绩效目标，部门评价得分98分。全年预算数为65.18万元，执行数65.18万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：能够严格按照年初预算进行项目支出，做到专款专用，按项目实施计划的进度情况进行资金拨付，无截留、无挪用等现象，资金及时到位，使用良好。没有发现关于项目绩效的问题。下一步档案馆要进一步规范部门预算收支核算，制定和完善各项支出标准，严格按项目和进度执行预算，增强预算的约束力和严肃性,切实提高部门预算收支管理水平。

（4）“维修（护）费”项目（专项）支出部门评价综述：根据年初设定的绩效目标，部门评价得分98分。全年预

算数为10万元，执行数为10万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：能够严格按照年初预算进行项目支出，做到专款专用，按项目实施计划的进度情况进行资金拨付，无截留、无挪用等现象，资金及时到位，使用良好。没有发现关于项目绩效的问题。下一步档案馆要进一步规范部门预算收支核算，制定和完善各项支出标准，严格按项目和进度执行预算，增强预算的约束力和严肃性，切实提高部门预算收支管理水平。

（5）“绥芬河年鉴费”项目（专项）支出部门评价综述：根据年初设定的绩效目标，部门评价得分98分。全年预算数为13.49万元，执行数为13.49万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：能够严格按照年初预算进行项目支出，做到专款专用，按项目实施计划的进度情况进行资金拨付，无截留、无挪用等现象，资金及时到位，使用良好。没有发现关于项目绩效的问题。下一步档案馆要进一步规范部门预算收支核算，制定和完善各项支出标准，严格按项目和进度执行预算，增强预算的约束力和严肃性，切实提高部门预算收支管理水平。

（6）“设备购置费用”项目（专项）支出部门评价综述：根据年初设定的绩效目标，部门评价得分98分。全年预算数为10万元，执行数为10万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：能够严格按照年初预算进行项目支出，做到专款专用，按项目实施计划的进度情况进行资金拨付，无截留、无挪用等现象，资金及时到位，使用良好。没有发现

关于项目绩效的问题。下一步档案馆要进一步规范部门预算收支核算，制定和完善各项支出标准，严格按项目和进度执行预算，增强预算的约束力和严肃性，切实提高部门预算收支管理水平。

（7）“档案盒更换费用”项目（专项）支出部门评价综述：根据年初设定的绩效目标，部门评价得分98分。全年预算数为2.2万元，执行数为2.2万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：能够严格按照年初预算进行项目支出，做到专款专用，按项目实施计划的进度情况进行资金拨付，无截留、无挪用等现象，资金及时到位，使用良好。没有发现关于项目绩效的问题。下一步档案馆要进一步规范部门预算收支核算，制定和完善各项支出标准，严格按项目和进度执行预算，增强预算的约束力和严肃性，切实提高部门预算收支管理水平。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余和专用结余弥补当年收支差额的金额。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行维护费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。